

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества г. Азова

ПРИКАЗ

«15» февраля 2019 г.

№ 39

О проведении в 2019 году мероприятий по исполнению решения коллегии минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области» и во исполнение приказа Управления образования от 26.12.2018 № 1055 «О проведении в 2019 г. мероприятий по исполнению решения коллегии минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам директора МБУ ДО ДДТ г. Азова (приложение №1).
2. Утвердить график работы телефона «горячей линии» для представления информации гражданами города (родителями, педагогами) директору МБУ ДО ДДТ г. Азова (приложение № 2).
3. Заместителям директора И. В. Пархоменко и И. Ю. Шинкаренко, заведующим отделами О. В. Литвиновой, Е. Ю. Лукьяновой и О. А. Широченко обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в МБУ ДО ДДТ г. Азова на 2019 год.
4. Заместителю директора по УВР И. В. Пархоменко:
 - 4.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками МБУ ДО ДДТ г. Азова наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
 - 4.2. В срок до 20.02.2019 организовать проведение родительских собраний с отчетом директора об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на внебюджетный счёт учреждения, полученных в 2018 году.

Обеспечить размещение этого отчета на сайте МБУ ДО ДДТ г. Азова в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.

5. Заместителю директора по АХЧ И. Ю. Шинкаренко
 - 5.1. Обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте ящик с замком «Для обращений граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан директору.
 - 5.2. Проводить систематический анализ состояния финансово-хозяйственной деятельности учреждения с оформлением актов и иной документации для предоставления проверяющим и надзорным органам.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. И. Нетесова
Е. И. Нетесова

С приказом ознакомлены

И. В. Пархоменко
И. В. Пархоменко

И. Ю. Шинкаренко
И. Ю. Шинкаренко

Е. Ю. Лукьянова
Е. Ю. Лукьянова

О. В. Литвинова
О. В. Литвинова

О. А. Широченко
О. А. Широченко

Приложение №1 к приказу
от 15.02.2019 № 39



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова
Е. И. Нетесова

График
приема граждан по личным вопросам
директора МБУ ДО ДДТ г. Азова

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Нетёсова Елена Ивановна	директор	вторник четверг	11.00-12.00 17.00-18.00

Приложение № 2 к приказу
от 15.02.2019 № 39



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова

Е. И. Нетесова

График работы телефона «горячей линии»
для предоставления информации

Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова Нетёсова Елена Ивановна	Все вопросы деятельности детских творческих объединений МБУ ДО ДДТ г. Азова	4-10-96	Среда, 17.00-18.00