

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова

*Е. И. Нетесова*  
Е. И. Нетесова  
Приказ от 31.08.2016 г. № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МБУ ДО ДДТ г. Азова

1. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Азова (далее МБУ ДО ДДТ) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО ДДТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБУ ДО ДДТ г. Азова о выполнении коллективного договора
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет МБУ ДО ДДТ в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности учреждения.

2. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников МБУ ДО ДДТ в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам условий и оплаты труда, социальных гарантий и т.п.

3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания работников входят все представители трудового коллектива со дня заключения трудового договора до дня его прекращения.

4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор МБУ ДО ДДТ;
- профсоюзный комитет;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 10 % работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор МБУ ДО ДДТ обязан созвать общее собрание работников в срок не более пяти дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

6. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников, для которых МБУ ДО ДДТ является основным местом работы.

В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

7. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения

протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МБУ ДО ДДТ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения.

8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя);

Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание кандидатуры для участия в конкурсе, организуемом Управлением образования на замещение должности директора МБУ ДО ДДТ;

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору МБУ ДО ДДТ предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трёх дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБУ ДО ДДТ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания;

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБУ ДО ДДТ.

10. Предложения директору МБУ ДО ДДТ по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим Положением, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.