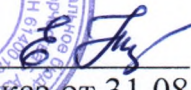


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова

Е. И. Нетесова
Приказ от 31.08.2016 г. № 149

Положение о декоративно-прикладном и спортивно-техническом отделе МБУ ДО ДДТ г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Декоративно-прикладной и спортивно-технический отдел (ДП и СТ) является структурной частью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом Детского творчества г. Азова, именуемый в дальнейшем МБУ ДО ДДТ г. Азова, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным областям заместителю директора МБУ ДО ДДТ по УВР, и работает на основании учрежденных им штатного расписания и нормативно-регламентирующих документов.

1.2. Декоративно-прикладной и спортивно-технический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 №273 Ф-З, другими Федеральными актами РФ в области образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБУ ДО ДДТ г. Азова, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова, настоящим Положением и работает в соответствии с целями и задачами, направлениями и содержанием деятельности учреждения на основе программы развития, перспективного и календарного планирования.

1.3. Отдел осуществляет свою воспитательную и образовательную деятельность по художественному, физкультурно-спортивному и техническому направлению обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг с учетом и в соответствии со специализацией педагогических кадров, а также организацию выставок и соревнований для обучающихся города, согласно утвержденной программе на учебный год.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цели:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной и технической направленностям в процессе творческого развития ребенка.
- Создание условий для творческой самореализации и профессионального самоопределения обучающихся на основе свободы выбора форм и видов деятельности.
- Воспитание нравственных качеств личности ребенка, формирование его национальной идентичности, духовно-нравственных ценностей и гражданских качеств на основе познания народного и технического творчества, а также видения современных тенденций в искусстве.
- Реализация творческого потенциала педагогов, повышение их профессионального мастерства, как условия развития и воспитания ребенка.

2.2. Задачи:

- Развитие творческих способностей обучающихся, мотивации личности к познанию и творчеству, освоению общекультурных ценностей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, потребностей обучающихся к саморазвитию.
- Выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры обучающихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру, воспитание чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, к отделу, к МБУ ДО ДДТ г. Азова.
- Организация соревнований, выставок, ярмарок.
- Внедрение инновационных технологий в деятельность объединений отдела.
- Развитие инклюзивного образования в отделе.
- Поиск дополнительных источников финансирования для обеспечения образовательного процесса в отделе, укрепление материально-технической базы отдела.
- Занятие ведущих позиций в городе по направлениям деятельности отдела.

3. Функции декоративно-прикладного и спортивно-технического отдела.

3.1. На отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, учебных планов, подготовка выставочных работ и участие в выставках, конкурсах, ярмарках,

посозданиюнеобходимых условий обучающимся для усвоения программ данного направления.

3.2. Отдел реализует в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности МБУ ДО ДДТ г. Азова.

3.3. ДП и СТ отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями МБУ ДО ДДТ г. Азова, общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, Управлением образованием, администрацией города, и др.

3.4.Основными направлениями работы ДП и СТ отдела являются:

- Организация работы объединений художественной, физкультурно-спортивной и технической направленности;
- Организация и проведение выставок, соревнований, ярмарок и т.д.

3.5. Основное содержание деятельности педагогов ДП и СТ отдела:

- Проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих творческой активности и развитию способностей, обучающихся;
- Участие в выставках работ, соревнованиях, ярмарках, проводимых МБУ ДО ДДТг. Азова, городом и областью;

4. Структура отдела.

4.1. Непосредственно руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который организует и несет ответственность за выполнение функций отдела.

4.2.Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

4.3.Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору МБУ ДО ДДТ г. Азова и опосредованно его заместителю по УВР.

4.4. Заведующий отделом представляет в установленном порядке администрации МБУ ДО ДДТг. Азова производственный план, план работы на год, летний период,

4.5. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТг. Азова. Они непосредственно подчиняются заведующему отделом и в своей работе подотчетны ему.

4.6. В состав отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в ДП и СТ отделе МБУ ДО ДДТг. Азова являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагоги, родители (законные представители). Права и обязанности образовательного процесса регламентируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова;

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне – специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

6. Права и обязанности.

6.1. ДП и СТ отдел для выполнения возложенных на него функций имеет **право:**

- определять цели, задачи, приоритеты отдела;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- планировать свою деятельность на год, месяц, летний период;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих объединений;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями;

6.2. ДП и СТ отдел обязан:

- реализовывать дополнительные образовательные программы с обучающимися;
- разрабатывать расписание занятий педагогов;
- знакомить законного представителя обучающегося с образовательной программой, Уставом МБУ ДО ДДТ г. Азова лицензией, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для обеспечения учебного процесса, массовых мероприятий, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность контингента учащихся в объединениях;
- внедрять новые технологии в деятельность объединений;
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность, определять материально-ответственных лиц;

± изучать и знать потребности своих обучающихся, их родителей, общества в целом, а также прогнозировать развитие объединений на перспективу.

6.3. Члены ДП и СТ отдела **обязаны:**

- выполнять учебную и методическую работу по виду деятельности, обеспечивать высокое качество проведения всех занятий, организацию и проведение выставок;
- подготавливать учебно-методические пособия, положения, разработки, рекомендации, дидактические и другие материалы, необходимые для проведения занятий;
- систематически рассматривать индивидуальные планы, изучать, обобщать личностный педагогический опыт педагогов дополнительного образования;
- выполнять установленные часы учебной нагрузки и запланированной методической и массовой работы.

6.4. Члены ДП и СТ отдела имеют **право:**

- выбирать средства и методы обучения, новые технологии и методики, наиболее полно обеспечивающие личностно-ориентированный подход в обучении детей;
- на предоставление трудового отпуска сроком на 42 календарных дня.

7. Ответственность.

7.1. ДП и СТ отдел несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетентности;
- качество реализующихся образовательных программ, использование в практике работы современных форм и методов, обеспечивающих образовательные, мотивационные, коммуникативные и досуговые потребности детей;
- реализацию образовательных программ в соответствии с планом и расписанием учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и педагогов отдела во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов отдела;
- реализацию производственного плана отдела.

7.2. В случае возникновения споров и конфликтов между участниками образовательного процесса, стороны имеют право обратиться в комиссию по трудовым спорам.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность.

8.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудиовидеотехникой, компьютером, стендами и прочим оборудованием МБУ ДО ДДТ г. Азова, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности и паспорта кабинетов.

8.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании предъявленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования МБУ ДО ДДТ г. Азова. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение в установленном в МБУ ДО ДДТ г. Азова порядке.

8.4. Кроме бюджетного финансирования объединениями отдела могут привлекаться дополнительные источники финансирования (спонсорские), которые используются данными объединениями в установленном в МБУ ДО ДДТ г. Азова порядке.

8.5. Не менее одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе МБУ ДО ДДТ г. Азова и находящихся на материальной ответственности у сотрудников отдела.

8.6. В соответствии с законодательством РФ, объединения и сотрудники МБУ ДО ДДТ г. Азова могут привлекать дополнительные внебюджетные средства. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительная деятельность физических и юридических лиц и пожертвования. Порядок привлечения и использования данных средств определяется.

9. Утверждение и изменение настоящего положения.

9.1. Настоящее положение обсуждается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором МБУ ДО ДДТ г. Азова.

9.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета учреждения по согласованию с директором МБУ ДО ДДТ г. Азова.

10. Перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность отдела.

Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

– Приказы и распоряжения Управления образования г. Азова.

Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Устав МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Приказы и распоряжения директора МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Положение о декоративно-прикладном и спортивно-техническом отделе;
- Производственный план;
- План деятельности декоративно прикладного и спортивно-технического отдела;
- Решения педагогического Совета МБУ ДО ДДТ г.Азова;
- Правила внутреннего распорядка.