

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
От «31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДДТ г. Азова  
Е.И. Нетесова  
Приказ от 31.08.2016 г. № 149

**Положение**  
**о социально-педагогическом отделе**  
**МБУ ДО ДДТ г. Азова**

**1. Общие положения.**

1.1. Социально-педагогический отдел является структурной частью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным областям - заместителю директора МБУ ДО ДДТ по УВР, и работает на основании учрежденных им штатного расписания и нормативно- регламентирующих документов.

1.2. Социально-педагогический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными актами РФ в области образования, Конвенцией по правам ребенка, Уставом МБУ ДО ДДТ г. Азова, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова, настоящим Положением и работает в соответствии с целями и задачами, направлениями и содержанием деятельности учреждения на основе программы развития и календарного планирования.

1.3. Социально-педагогический отдел осуществляет свою учебно-воспитательную деятельность по социально-педагогическому направлению с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг с учетом и в соответствии со специализацией педагогических кадров, а также организацию социально-педагогических акций и фестивалей для детей, и жителей муниципального образования город Азов, согласно утвержденной программе на учебный год.

## **2. Основные цели и задачи.**

### **2.1. Цели:**

- Реализация образовательных программ социально-педагогической направленности в процессе социального развития ребенка.
- Создание условий для творческой самореализации и профессионального самоопределения обучающихся на основе свободы выбора форм и видов деятельности.
- Воспитание нравственных качеств личности ребенка, формирование общечеловеческих и гражданских ценностей на основе социально-педагогической деятельности, и патриотическое воспитание.
- Реализация творческого потенциала педагогов, повышение их профессионального мастерства, как условия развития и воспитания ребенка.

### **2.2. Задачи:**

- Развитие социальной активности у детей, мотивации личности к познанию, освоению общекультурных ценностей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, развитие потребностей обучающихся к саморазвитию.
- Выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры обучающихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру, воспитание в обучающихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, к отделу, к МБУ ДО ДДТ г. Азова.
- Организация социальных акций, фестивалей, ярмарок.
- Внедрение инновационных технологий в деятельность объединений отдела.
- Развитие инклюзивного образования в отделе.
- Поиск дополнительных источников финансирования для обеспечения образовательного процесса в отделе, укрепление материально-технической базы отдела.
- Занятие ведущих позиций в городе по направлениям деятельности отдела.

## **3. Функции социально-педагогического отдела**

3.1. На отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, учебных планов, подготовка социальных проектов для участия в конкурсах, фестивалях, по созданию необходимых условий обучающимся для усвоения программ данного направления.

3.2. Отдел реализует в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности МБУ ДО ДДТ г. Азова.

3.3. Социально-педагогический отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами МБУ ДО ДДТ г. Азова, общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, Управлением образованием, администрацией города.

3.4. Основными направлениями работы отдела являются:

- Организация работы объединений социально-педагогической направленности;
- Организация и проведение социальных акций, проектов, фестивалей и т.д.

3.5. Основное содержание деятельности педагогов отдела:

- Проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих социальной активности и развитию творческих способностей, обучающихся;
- Участие в фестивалях, соревнованиях, ярмарках, проводимых МБУ ДО ДДТ г. Азова, городом, районом, областью и т.д.;
- Оказание методической помощи педагогам школ и других учреждений дополнительного образования детей по работе социально-педагогической направленности.

#### **4. Структура отдела.**

4.1. Непосредственно руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который организует и несет ответственность за выполнение функций отдела.

4.2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

4.3. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору МБУ ДО ДДТ г. Азова и опосредованно его заместителю по УВР.

4.4. Заведующий отделом представляет в установленном порядке администрации ДДТ ежемесячные планы, план работы на год, на летний период.

4.5. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова. Они непосредственно подчиняются заведующему отделом и в своей работе подотчетны ему.

4.6. В состав отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования. Штатное расписание формируется в соответствии со



структурой МБУ ДО ДДТ г. Азова и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

4.7. Коллегиальным совещательным органом самоуправления является совещание отдела, проводимое не реже 4 раз в год. Совещание отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития отдела, организации учебно-образовательного процесса, обмена опытом и повышения профессиональной квалификации педагогов, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения, принимаемых отделом решений. Совещание призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе каждого педагога.

4.8. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел отдела. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

## **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогический отдел МБУ ДО ДДТ г. Азова являются обучающиеся, педагоги, родители (законные представители). Права и обязанности образовательного процесса регламентируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

## **6. Права и обязанности.**

6.1. Социально-педагогический отдел МБУ ДО ДДТ г. Азова для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты отдела;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- планировать свою деятельность на год, месяц, летний период;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих объединений;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями;

6.2. Отдел обязан:

- реализовывать дополнительные образовательные программы с обучающимися;

- разрабатывать расписание занятий педагогов;
- знакомить законного представителя, обучающегося с образовательной программой, Уставом МБУ ДО ДДТ г. Азова, лицензией, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для обеспечения учебного процесса, массовых мероприятий, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность контингента обучающихся в объединениях;
- внедрять новые технологии в деятельность объединений;
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность, определять материально-ответственных лиц;
- изучать и знать потребности своих обучающихся, их родителей, общества в целом, а также прогнозировать развитие объединений на перспективу.

#### 6.3. Члены отдела обязаны:

- выполнять учебную и методическую работу по виду деятельности, обеспечивать высокое качество проведения всех занятий, организацию и проведение выставок;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение методического совета образовательные программы и учебные планы;
- подготавливать учебно-методические пособия, положения, разработки, рекомендации, дидактические и другие материалы, необходимые для проведения занятий;
- систематически рассматривать индивидуальные планы, изучать, обобщать личностный педагогический опыт педагогов дополнительного образования;
- выполнять установленные часы учебной нагрузки и запланированной методической и массовой работы.

#### 6.4. Члены отдела имеют право:

- вносить предложения о создании временных объединений для выполнения необходимых работ за счет экономии фонда заработной платы, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленные на совершенствование деятельности отдела;
- выбирать средства и методы обучения, новые технологии и методики, наиболее полно обеспечивающие личностно-ориентированный подход в обучении детей;

– на предоставление трудового отпуска сроком на 42 календарных дня.

## **7. Ответственность.**

7.1. Социально-педагогический отдел несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетентности;
- качество реализуемых образовательных программ, использование в практике работы современных форм и методов, обеспечивающих образовательные, мотивационные, коммуникативные и досуговые потребности детей;
- реализацию образовательных программ в соответствии с планом, и расписанием учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и педагогов отдела во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов отдела;
- реализацию производственного плана отдела.

7.2. В случае возникновения споров и конфликтов между участниками образовательного процесса, стороны имеют право обратиться в комиссию по трудовым спорам.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

8.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудио- и видеотехникой, компьютером, стендами и прочим оборудованием МБУ ДО ДДТ г. Азова, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности и паспорта кабинетов.

8.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании предъявленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.4. Кроме бюджетного финансирования объединениями отдела могут привлекаться дополнительные источники финансирования (спонсорские).

8.5. Не менее одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.6. В соответствии с законодательством РФ, объединения и сотрудники МБУ ДО ДДТ г. Азова могут привлекать дополнительные внебюджетные средства. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть

благотворительная деятельность физических и юридических лиц и пожертвования.

## **9. Утверждение и изменение настоящего положения.**

9.1. Настоящее положение обсуждается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором МБУ ДО ДДТ г. Азова.

9.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета учреждения по согласованию с директором МБУ ДО ДДТ г. Азова.

## **10. Перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность отдела.**

Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Приказы и распоряжения Управления образования г. Азова.

Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Устав МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Образовательная программа МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Приказы директора МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Положение о социально-педагогическом отделе;
- План деятельности социально-педагогического отдела;
- План массовых, культурно-досуговых и воспитательных мероприятий МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Решения педагогического совета МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Правила внутреннего распорядка.