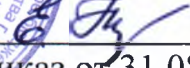


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова


Е. И. Нетесова
* Приказ от 31.08.2016 г. № 149

Положение о художественном отделе МБУ ДО ДДТ г. Азова

1. Общие положения

1.1. Художественный отдел (далее Отдел) является структурной частью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова, именуемый в дальнейшем МБУ ДО ДДТ г. Азова. Подчиняется непосредственно директору, а по функциональным областям заместителю директора МБУ ДО ДДТ г. Азова по учебно-воспитательной работе (далее УВР). Работает на основании Устава учреждения, штатного расписания и иных нормативно-регламентирующих документов.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными актами в области образования, Конвенцией ООН о правах ребенка. Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением. Работает в соответствии с целями и задачами, направленностями и содержанием деятельности учреждения на основе Программы развития, перспективного и календарного планирования.

1.3. Отдел осуществляет свою учебно-воспитательную деятельность по художественной направленности с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг с учетом и в соответствии со специализацией педагогических кадров, а так же концертную деятельность для детей и жителей муниципального образования город Азов, согласно утвержденной программе на учебный год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в процессе творческого развития ребенка.

- Создание условий для творческой самореализации и профессионального самоопределения обучающихся на основе свободы выбора форм и видов деятельности.
- Воспитание нравственных качеств личности ребенка, формирование национальной идентичности, духовно-нравственных ценностей и гражданских качеств на основе познания народной культуры и видов творчества. Знакомство с достижениями мировой культуры.
- Реализация творческого потенциала педагогических работников, повышение их профессионального мастерства, как условия развития и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи:

- Развитие творческих способностей обучающихся, мотивации личности к познанию и творчеству, освоению общекультурных ценностей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, потребностей к саморазвитию.
- Выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия их творческого потенциала, адаптации личности к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры обучающихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру, воспитание в обучающихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, к отделу, к учреждению в целом.
- Организация концертной деятельности, массовых мероприятий.
- Внедрение инновационных технологий в деятельность объединений отдела.
- Развитие инклюзивного образования в отделе.
- Поиск дополнительных источников финансирования для обеспечения образовательного процесса в отделе, укрепление материально-технической базы отдела.
- Занятие высоких позиций в муниципалитете по направлениям деятельности отдела.

3. Функции художественного отдела

3.1. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, подготовка выставочных работ и участие в выставках, конкурсах, фестивалях, концертах, по созданию необходимых условий обучающимся для освоения программ данного направления.

3.2. В совместной деятельности обучающихся и педагогических работников Отдел создаёт условия для решения воспитательных задач, вытекающих из деятельности МБУ ДО ДДТ г. Азова.

3.3. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами МБУ ДО ДДТ г. Азова, общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, Управлением образования, администрацией города, и др.

3.4. Основными направлениями работы Отдела являются:

- Организация работы детских творческих объединений художественной направленности;
- Организация и проведение концертов, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

3.5. Основное содержание деятельности педагогов Отдела:

– Проведение занятий в детских творческих объединениях по направлениям:

- Хореографическое
- Декоративно-прикладное
- Вокальное
- Театральное
- Исполнительское
- Изобразительное искусство
- Анимационное,

способствующих творческой активности и развитию художественных способностей обучающихся;

– Участие в выставках, концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях, проводимых в МБУ ДО ДДТ г. Азова, а также муниципального, регионального, межрегионального, окружного, федерального и международного уровней;

– Оказание методической помощи педагогам общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного образования и других учреждений дополнительного образования по художественному творчеству.

4. Структура отдела

4.1. Непосредственно руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, который организует и несет ответственность за выполнение функций Отдела.

4.2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

4.3. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен заместителю директора по УВР. Директору МБУ ДО ДДТ г. Азова отчет должен быть предоставлен по первому требованию.

4.4. Заведующий отделом представляет в установленном порядке план работы на учебный год и летний период,

4.5. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова. Они непосредственно подчиняются заведующему отделом и в своей работе подотчетны ему.

4.6. В состав отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой отдела и может изменяться в связи с образовательной необходимостью и развитием отдела.

4.7. Коллегиальным совещательным органом самоуправления является совещание отдела, проводимое не реже 4 раз в год. Совещание отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития отдела, организации учебно-образовательного процесса, обмена опытом и повышения профессиональной квалификации педагогических работников, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения, принимаемых отделом решений. Совещание призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе каждого педагогического работника.

4.8. В целях координации усилий и обеспечения деятельности детских творческих объединений, вспомогательных служб по реализации целей и задач отдела заведующий отделом обязан создавать советы (художественный, координационный и т.д.). Советы осуществляют свою деятельность на основе утверждаемых положений. Состав советов утверждается заведующим отдела.

4.9. Отдел ведет документацию в соответствии с Перечнем нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность отдела. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе МБУ ДО ДДТ г. Азова являются учащиеся преимущественно от 5 до 18 лет, педагоги, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ г. Азова;

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне – специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых.

6. Права и обязанности.

6.1. Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет **право:**

- определять цели, задачи, приоритеты отдела;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- планировать свою деятельность на учебный год, учебную четверть, календарный месяц, осенние/весенние каникулы, летний период;

- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих объединений;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями;

6.2. Отдел обязан:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с обучающимися;
- составлять расписание занятий педагогических работников;
- знакомить законного представителя, обучающегося с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом МБУ ДО ДДТ г. Азова, лицензией, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для обеспечения учебного процесса, массовых мероприятий, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность контингента обучающихся в объединениях;
- внедрять новые технологии в деятельность объединений;
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность, определять материально-ответственных лиц;
- изучать и знать потребности своих обучающихся, их родителей, общества в целом, а также прогнозировать развитие объединений на перспективу.

6.3. Педагогические работники отдела обязаны:

- выполнять учебную и методическую работу по виду деятельности, обеспечивать высокое качество проведения учебных и внеурочных занятий, организацию и проведение выставок;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение методического совета дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и планы учебно-воспитательной работы;
- подготавливать учебно-методические пособия, положения, разработки, рекомендации, дидактические и другие материалы, необходимые для проведения занятий;
- систематически рассматривать индивидуальные планы, изучать, обобщать личностный педагогический опыт педагогов дополнительного образования и концертмейстеров;

– выполнять установленные часы учебной нагрузки и запланированной методической и массовой работы.

6.4. Сотрудники отдела имеют **право:**

– выбирать средства и методы обучения, новые технологии и методики, наиболее полно способствующие разработке оптимальной траектории личностного развития детей;

– на предоставление трудового отпуска сроком на 42 календарных дня.

7. Ответственность.

7.1. Отдел несет ответственность за:

– выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– качество реализующихся дополнительных общеразвивающих программ, использование в практике работы современных технологий, обеспечивающих образовательные, мотивационные, коммуникативные и досуговые потребности детей;

– реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с планом и расписанием учебного процесса;

– жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников отдела во время образовательного процесса;

– нарушение прав обучающихся и педагогических работников Отдела;

– реализацию Плана работы Отдела.

7.2. В случае возникновения споров и конфликтов между участниками образовательного процесса, стороны имеют право обратиться в комиссию по трудовым спорам.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность.

8.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехником, аудио-видеотехникой, компьютером, стендами и прочим оборудованием МБУ ДО ДДТ г. Азова, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности и паспортов кабинетов.

8.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании предъявленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.4. Не менее одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей, оборудования и средств, стоящих на балансе (забалансе) МБУ ДО ДДТ г. Азова.

8.5. Кроме бюджетного финансирования объединениями отдела могут привлекаться дополнительные (спонсорские) источники финансирования.

8.6. В соответствии с законодательством РФ, объединения и сотрудники МБУ ДО ДДТ г. Азова могут привлекать дополнительные внебюджетные средства. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительная деятельность физических и юридических лиц и пожертвования.

9. Утверждение и изменение настоящего положения.

9.1. Настоящее положение обсуждается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором МБУ ДО ДДТ г. Азова.

9.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета учреждения по согласованию с директором МБУ ДО ДДТ г. Азова.

10. Перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность отдела.

Нормативными актами, регламентирующими деятельность Отдела, являются:

- Приказы Управления образования администрации города Азова.

Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Устав МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Образовательная программа МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Приказы директора МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Положение о художественном отделе;
- План деятельности художественного отдела;
- План массовых, культурно-досуговых и воспитательных мероприятий МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Решения педагогического совета МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- Правила внутреннего распорядка.