

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова

  
Е. И. Нетесова  
Приказ от 31.08.2016 г. № 149

**Положение  
о контроле качества организации образовательного процесса  
в МБУ ДО ДДТ г. Азова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДДТ г. Азова и регламентирует содержание и порядок проведения административного контроля качества организации образовательного процесса.

1.2. **Административный контроль** — главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, результатов деятельности учреждения.

1.3. Целью контроля является:

- ✓ совершенствование деятельности МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- ✓ повышение качества образования и воспитания;
- ✓ повышение профессионализма педагогических работников.

1.4. Задачи контроля:

- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- ✓ анализ результатов исполнения приказов и распоряжений МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.5. Основными видами контроля деятельности педагогических работников:

- ✓ текущий контроль;

- ✓ тематический контроль;
- ✓ персональный контроль.

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

1.6. Текущий контроль выполнения общих требований организации образовательного процесса направлен на поддержание трудовой дисциплины, на выявление недостатков в организации учебного процесса, повышение его эффективности и качества.

1.7. Текущий контроль осуществляется заведующими отделов МБУ ДО ДДТ г. Азова. О результатах контроля в письменной/устной форме докладывается заместителю директора по УВР либо напрямую директору.

1.8. Тематический контроль также осуществляется по плану работы учреждения и имеет своей целью проанализировать организацию образовательного процесса по определенной теме. Тематический контроль может осуществляться как в одном отделе, так и во всем учреждении одновременно.

1.9. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

1.10. В ходе персонального контроля изучается:

- ✓ уровень профессионального мастерства;
- ✓ владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- ✓ результаты учебно-воспитательной деятельности;
- ✓ делаются выводы и принимаются управленческие решения по результатам проведения контроля.

1.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

✓ обратиться в Комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров МБУ ДО ДДТ г. Азова или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

1.12. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка, с которой контролируемый должен быть ознакомлен.

1.13. Формы контроля:

- ✓ обобщающий;
- ✓ персональный;

- ✓ промежуточный;
- ✓ итоговый.

1.14. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля являются:

- ✓ систематичность;
- ✓ открытость;
- ✓ коллегиальность.

1.15. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- ✓ наблюдение;
- ✓ опрос;
- ✓ мониторинг;
- ✓ беседа;
- ✓ изучение документации.

## **2. Правила проведения контроля**

2.1. Директор МБУ ДО ДДТ г. Азова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- ✓ соблюдения законодательства РФ, РО в области образования;
- ✓ осуществления государственной политики в области образования;
- ✓ соблюдения Устава учреждения;
- ✓ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБУ ДО ДДТ г. Азова;
- ✓ использования финансовых и материальных средств;
- ✓ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ✓ реализации утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и планов учебно-воспитательной работы на учебный год;
- ✓ уровень освоения дополнительных общеразвивающих программ и форм мониторинга результативности.

2.2. При оценке деятельности педагога в ходе контроля учитывается:

- ✓ уровень организации образовательного процесса;
- ✓ качество и эффективность;
- ✓ надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за три дня до посещения занятий.

2.5. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов МБУ ДО ДДТ г. Азова без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение

законодательства в области образования).

2.6. Основания для проведения контроля:

- ✓ плановые проверки;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.7. Результаты контроля:

- ✓ оформляется аналитическая справка;
- ✓ издается приказ директора.

2.8. На основании анализа контроля качества организации образовательного процесса к педагогам могут быть приняты меры административного воздействия (замечание, выговор).

2.9. Выполнение требований администрации по устранению замечаний, выявленных в ходе контроля, является обязательным для всех педагогических работников.

2.10. В случае неудовлетворительных результатов проверки может быть назначена повторная проверка по той или иной теме.